

结果的，责任由学生本人承担。

第十条 选课网上课表编排工作由教务处在每学期开学前两周组织各二级学院及教师完成。

第十一条 选课工作分两个阶段进行。

1. 第一阶段：学生可在能够访问的任何地方，自由选、退自己的课程。在此期间，学生如有疑问，可向所在二级学院和教务处咨询。

第一阶段选课结束后，教务处在每学期开学前两周将不能开班的选修课班次结果公布。请相关二级

学院及教师做好选课统计工作，并及时向教务处反馈。

第十二条 选课结束后，学生如有自己所选的选修课，如发现有错选、漏选，可在第二阶段进行补

选。补选时间为开学第一周，补选期间，学生可登录教务系统，在“选课”菜单下，点击“补选”按钮，

选择要补选的课程，并填写补选理由。补选理由填写完毕后，点击“提交”按钮，即可完成补选。

第十三条 补选期间，学生可登录教务系统，在“选课”菜单下，点击“退课”按钮，选择要退

课的课程，并填写退课理由。退课理由填写完毕后，点击“提交”按钮，即可完成退课。

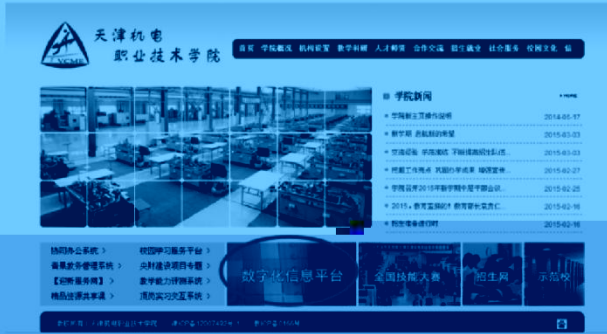
第十四条 退课期间，学生可登录教务系统，在“选课”菜单下，点击“退课”按钮，选择要退

退选后，学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选课。届时教务人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



2、选择“数字化校园平台”进入统一身份认证中心



5. 给定地理坐标点，按照要求绘制点位的地理坐标、地理坐标值或点所在位置的描述。



图 1-1-10

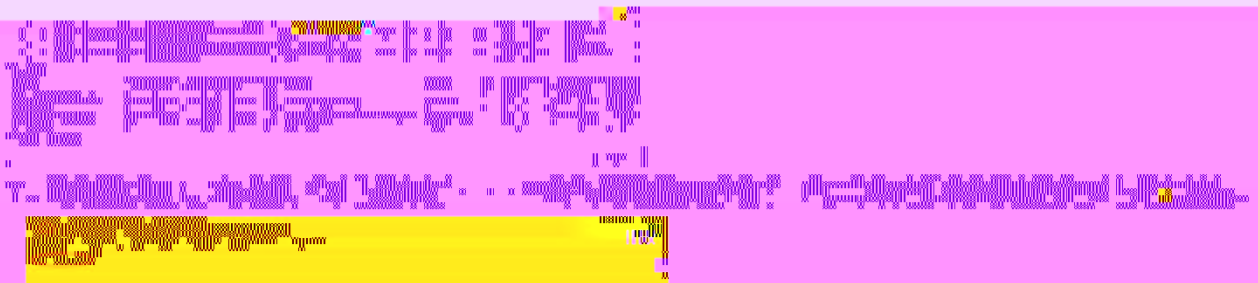


图 1-1-10

图 1-1-10